

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO
Via Seminario, 17/19 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380
ISTITUTO PROFESSIONALE –Sede associata “ALA PONZONE CIMINO”
Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179
E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it, www.iistorriani.it

Decreto di riparto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218. Azioni del Piano “Scuola 4.0”

All'Albo

Agli Atti

All'interessata Barberi Giuseppa

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

**Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-24118 – denominato “Home Torriani”,
Codice C.U.P D14D22004170006**

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.I.S. “J.TORRIANI”, C.F. n.80003100197 con sede legale in Cremona, in Via Seminario,19, in persona della Dott.ssa, Simona Piperno ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTI

- **Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali a personale ATA interno all'Istituzione Scolastica, Prot.n.1190 del 24-01-2024** aventi ad oggetto attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica ai sensi del D.M. n.° 170 del 24 giugno 2022.
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 1220 del 25-01-2024;

- il verbale n1 di selezione Prot.n.2690 del 16-02-2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 2242, del 11-02-2024;
- il soccorso istruttorio Prot.n.2723 del 17-02-2024;
- il verbale n.2 Prot.n.3039 del 22-02-2024;
- le graduatorie provvisorie pubblicate in data 22-02-2024;
- acquisita la dichiarazione prot.n. 3310 del 27-02-2024;
- il verbale n.3 Prot.n.3400 del 28-02-2024;
- il Decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive Prot.n.3524 del 29-02-2024 pubblicato in data stessa;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot.3564 del 01-03-2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso Pubblico prot.1220 del 25-01-2024 l'Istituto necessita di figure tra il personale da incaricare per l'espletamento delle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (a seguire, anche l'«**Incarico**») finalizzate al raggiungimento degli obiettivi nel progetto autorizzato codice M4C111.4-2022-981-P-24118 – denominato “Home Torriani” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale ATA interno dell'Istituto si sono rese disponibili figure che sono risultate in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Assistente Amministrativo BARBERI GIUSEPPA c.f. BRBGPP65B46H224Z risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot.3564 del 01-03-2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**») l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'Assistente Amministrativo BARBERI GIUSEPPA l'incarico di **supporto tecnico gestionale** avente ad oggetto attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi nell'ambito del progetto “Home Torriani”- Codice progetto: M4C111.4-2022-981-P-24118- CUP: D14D22004170006 secondo le modalità di seguito elencate:

1. L'Incarico prevede l'impegno nell'esecuzione del progetto dovrà impegnarsi nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla Collaborazione con DS e DSGA per soddisfare tutte le esigenze per la corretta e completa realizzazione del progetto. Tenuta di un time sheet a documentazione delle ore lavorate. nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e

alla lotta alla dispersione scolastica» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di **29 ore**, a decorrere dal mese di marzo e fino al 31 dicembre 2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 613,93 (Euro seicentotredici/93)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Simona Piperno

L'INCARICATO
per accettazione
