



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, 17/19 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380

ISTITUTO PROFESSIONALE – Sezione associata “ALA PONZONE CIMINO”

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it - www.iistorriani.it

C.F.: 80003100197 – Cod. Mecc.CRIS004006 - Sistema Certificato ISO 9001:2015 CSQA n. IT-144594-83471

Prot. n° (vedi segnatura)

Agli Atti
All'Albo
Al personale ATA

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

CUP: **D14D24004810007**

CNP: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-299**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

- VISTA** la delibera n.2 del Collegio docenti n.133 del 27-10-2022 di approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la delibera n. 32 del Consiglio d’Istituto n.393 del 31-11-2022 nella seduta del 13-12-2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la delibera n.3 del Consiglio d’Istituto del 09-01-2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio Finanziario 2024;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** In particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;
- VISTO** L’ ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all’articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;
- VISTO** l’avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;*
- VISTA** la determina di autorizzazione di Avvio della procedura di selezione Prot.n.11938 del 07-08-2024

DECRETA

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- a) almeno **n° 3 (tre) assistenti amministrativi** da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, all’ archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale e alla gestione della Piattaforma FUTURA.

- b) almeno n° 4 (**quattro**) **collaboratori scolastici** da impiegare nella gestione delle due sedi dell'Istituto Scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento e pulizia degli stessi, ed eventuale apertura e chiusura degli edifici etc.).
- c) almeno n° 2 (**due**) **tecnici di laboratorio/aula** da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nell'installazione di eventuali nuovi software, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate (impianti audio e video), nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica. L'attività dei tecnici riguarderà entrambe gli edifici dell'Istituto Scolastico.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 180 (centottanta) ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n° 120 (centoventi) ore circa complessive per i collaboratori scolastici
- c) n° 60 (sessanta) ore circa complessive per i tecnici di laboratorio

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Per lo svolgimento dell'incarico di componente "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi" è previsto un compenso orario pari a euro 21,17 per gli assistenti amministrati/assistenti tecnici ed un compenso orario di euro 18,25 per i collaboratori scolastici, lordo Stato, ovvero al lordo di ogni altro costo o ritenuta di legge.

Art. 4 Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Predisposizione Bandi di gara, Avvisi di selezione, raccolta e tenuta della documentazione, sia cartacea che digitale, ai fini di controlli da parte dell'Unità di gestione.
- d) Predisposizione degli incarichi al personale individuato per la realizzazione del Progetto.
- e) Gestione acquisti su Piattaforma MePA.
- f) Gestione amministrativa e contabile degli acquisti e delle liquidazioni.
- g) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti (riordino e pulizia)
- d) Fornire assistenza alle disabilità

3) Tecnici di Laboratorio:

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa.
- b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso.
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico.
- d) Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola.

Art. 5 Criteri di valutazione titoli

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli dichiarati sulle seguenti tabelle:

PROFILO ASSISTENTI TECNICI

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)		Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
Laurea conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (laurea magistrale)	Punti 15		
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Tecnico	Punti 13		
Attestato di qualifica professionale	Punti 13		
Titoli specifici			
Certificazioni informatiche (Eipass – ECDL – Pекit – Cisco etc.) (max 3 e max 3 punti per ogni certificazione)	Punti 9		
Titoli di servizio			
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 10		
Servizio continuativo prestato presso l'I.I.S. Torriani e sede Apc	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 10		
Attività svolta in progetti PON – POR (max 8 esperienze)	Punti 3 per ogni esperienza (max 24 punti)		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta (2 punti per ciascun corso)	Punti 6		
Totale massimo (100 punti)			

PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)		Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
Laurea conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (laurea magistrale)	Punti 23		
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 13		
Titoli specifici			
Certificazioni informatiche (Eipass – ECDL – Pекit – Cisco etc.) (max 3 e max 3 punti per ogni certificazione)	Punti 9		

Incarichi di DSGA F.F. individuato con Decreto UST - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di D.S.G.A. facente funzione)	Punti 1 per ogni anno, fino a un massimo di 5		
Titoli di servizio			
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 10		
Servizio continuativo prestato presso l'I.I.S. <i>Torriani e sede Apc</i>	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 10		
Attività svolta in progetti PON – POR (max 8 esperienze)	Punti 3 per ogni esperienza (max 24 punti)		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta (2 punti per ciascun corso)	Punti 6		
Totale massimo (100 punti)			

PROFILO COLLABORATORI SCOLASTICI

Titoli di studio e culturali (N.B. il punteggio è attribuito per un solo titolo)		Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 20		
Attestato di qualifica professionale prima posizione economica	Punti 20		
Titoli di servizio			
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20		
Servizio continuativo prestato presso l'I.I.S. <i>Torriani e Apc</i>	Punti 4 per ogni anno, fino a un massimo di 20		
Attività svolta in progetti PON – POR (max 5 esperienze)	Punti 4 per ogni esperienza (max 20 punti)		
Totale massimo (100 punti)			

Art. 6 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato "modello A" entro e non oltre le ore 12:00 del **22 agosto 2024** a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica **cris004006@istruzione.it** e per conoscenza all'indirizzo e-mail: amministrativa01@iistorriani.it avente per oggetto la dicitura "Candidatura Avviso Pubblico ATA- bando PIANO ESTATE" oppure consegnate a mano presso l'Ufficio Amministrativo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 8 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 9 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

Art. 10 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.iistorriani.it/pn-scuola-e-competenze/piano-scuola-estate-eso4-6-a4-fsepn-lo-2024-299>

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona Piperno

Allegati n.3

Allegato A- Domanda di Adesione alla selezione bando PIANO ESTATE

Allegato B- Tabella di auto-valutazione dei titoli

Allegato C- Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo del personale Ata a valere sul Progetto