

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO**

Via Seminario, 17/19 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380

**ISTITUTO PROFESSIONALE – Sezione associata “ALA PONZONE CIMINO”**

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179

E-mail: [cris004006@pec.istruzione.it](mailto:cris004006@pec.istruzione.it), [cris004006@istruzione.it](mailto:cris004006@istruzione.it) - [www.iistorriani.it](http://www.iistorriani.it)

C.F.: 80003100197 – Cod. Mecc.CRIS004006 - Sistema Certificato ISO 9001:2015 CSQA n. IT-144594-83471

- **All'Albo**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Sito sezione PNRR**

**Oggetto: AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI, INTERNE O ESTERNE, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL (PERSONALE INTERNO), DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE)**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"*

CNP: **M4C1I2.1-2023-1222-P-34356** – Titolo Progetto "DigitalMente Torriani" - € 95.058,53

CUP: **D14D23003160006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n°27791 del 26-02-2024 protocollato in data 07/03/2024 con prot. Interno n.00003965; che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la delibera n.32 del Consiglio d'Istituto n. 393 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la Delibera n.3 del Consiglio d'Istituto n. 399 del 09-01-2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**RITENUTO** per quanto sopra, di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE

## **EMANA**

### **UN AVVISO PUBBLICO RIVOLTO ALLA SELEZIONE DELLE SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI E PER GLI ELENCATI PERCORSI**

#### **Art. 1 Oggetto**

Procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum vitae, per la selezione delle seguenti figure professionali ESPERTI INTERNE/ESTERNE e per gli elencati percorsi:

**TIPOLOGIA: PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE IN PRESENZA E ON LINE**

**DESTINATARI: DOCENTI E PERSONALE ATA**

#### Percorso A: AI e didattica

<b>Moduli</b>	<b>Descrizione</b>	<b>N° ore</b>	<b>N° esperti</b>
A1	Introduzione all'AI	4	1
A2	AI e AI generativa	4	1
A3	Intelligenza umana VS intelligenza artificiale	4	1
A4	La scuola può fare a meno dell'AI?	4	1
A5	AI e mondo del lavoro	4	1

<b>Moduli</b>	<b>Descrizione</b>	<b>N° ore</b>	<b>N° esperti</b>
B1	La progettazione didattica nella scuola secondaria di II grado	5	1
B2	La valutazione: modelli teorici e pratiche	6	1
B3	Le certificazioni nella scuola secondaria di II grado	4	1
B4	Lavoriamo insieme: la valutazione nella programmazione didattica	5	1

Percorso C: Media e new media a scuola

<b>Moduli</b>	<b>Descrizione</b>	<b>N° ore</b>	<b>N° esperti</b>
C1	Didattica del cinema a scuola	6	1
C2	Il cinema agito: dalla sceneggiatura al set	8	1
C3	Web Radio	4	1
C4	Podcast	2	1

Percorso D: Metodologie didattiche innovative per la scuola secondaria di II grado

<b>Moduli</b>	<b>Descrizione</b>	<b>N° ore</b>	<b>N° esperti</b>
D1	Didattica laboratoriale: metodi tecniche e valutazione	10	1
D2	Orientarsi tra le Metodologie didattiche innovative (debate, flipped Classrooms, gamification...)	10	1

Percorso E: Educazione civica e cittadinanza digitale

<b>Moduli</b>	<b>Descrizione</b>	<b>N° ore</b>	<b>N° esperti</b>
E1	Orientarsi tra le nuove linee guida dell'educazione civica	2	1
E2	Utilizzo consapevole dei contenuti sul web	6	1
E3	Discriminazione ed odio in rete (cyber bullismo, cyber stalking, discriminazione online...)	6	1
E4	Fake news ed uso delle fonti in rete	6	1

Percorso F: La digitalizzazione del lavoro nell'amministrazione scolastica

<b>Moduli</b>	<b>Descrizione</b>	<b>N° ore</b>	<b>N° esperti</b>
F1	La digitalizzazione del lavoro nell'amministrazione scolastica	10	1

Percorso G: Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica

<b>Moduli</b>	<b>Descrizione</b>	<b>N° ore</b>	<b>N° esperti</b>
G1	Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica	20	1

Percorso H: Formazione in materia di Transizione digitale per il Personale Scolastico

<b>Moduli</b>	<b>Descrizione</b>	<b>N° ore</b>	<b>N° esperti</b>
H1	Formazione in materia di Transizione digitale per il Personale Scolastico	10	1

Percorso I: didattica innovativa con google workspace for Edu

<b>Moduli</b>	<b>Descrizione</b>	<b>N° ore</b>	<b>N° esperti</b>
I1	Didattica innovativa con google workspace for Edu	10	1

Percorso L: Organizzazione scolastica con google workspace for Edu

<b>Moduli</b>	<b>Descrizione</b>	<b>N° ore</b>	<b>N° esperti</b>
L1	Organizzazione scolastica con google workspace for Edu	10	1

TIPOLOGIA: LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO – WORKSHOP IN PRESENZA

DESTINATARI: DOCENTI E PERSONALE ATA

Percorso LABA: AI dalla teoria alla pratica

<b>Moduli</b>	<b>Descrizione</b>	<b>N° ore</b>	<b>N° esperti</b>
LABA1	AI e materie umanistiche	3	1
LABA2	AI generativa	3	1
LABA3	APP che utilizzano l'AI	3	1
LABA4	Integriamo il piano di lavoro con l'AI	3	1

Percorso LABB: la Fisica dalla teoria alla pratica

<b>Moduli</b>	<b>Descrizione</b>	<b>N° ore</b>	<b>N° esperti</b>
LABB1	la Fisica dalla teoria alla pratica (strumentazione pasco)	12	1

Percorso LABC: Utilizziamo le Digital Board e i device in classe

<b>Moduli</b>	<b>Descrizione</b>	<b>N° ore</b>	<b>N° esperti</b>
LABC1	Utilizziamo le Digital Board e i device in classe	6	1

Percorso LABD: AI e inclusione

<b>Moduli</b>	<b>Descrizione</b>	<b>N° ore</b>	<b>N° esperti</b>
LABD1	AI e inclusione con particolare attenzione all'insegnamento delle lingue	6	1

Percorso LABE: Streaming e videomaking

<b>Moduli</b>	<b>Descrizione</b>	<b>N° ore</b>	<b>N° esperti</b>
LABE1	Streaming	6	1
LABE2	Videomaking	6	1

Percorso LABF: Laboratori sulle didattiche innovative

<b>Moduli</b>	<b>Descrizione</b>	<b>N° ore</b>	<b>N° esperti</b>
LABF1	Laboratori di didattiche innovative e loro integrazione nel curriculum del docente	12	1

Percorso LABG: Laboratori sulla gestione degli apparati informatici dell'istituto

<b>Moduli</b>	<b>Descrizione</b>	<b>N° ore</b>	<b>N° esperti</b>
LABG1	Gestione apparati informatici dell'Istituto	12	1

Percorso LABH: Impariamo ad usare ARCA

<b>Moduli</b>	<b>Descrizione</b>	<b>N° ore</b>	<b>N° esperti</b>
LABH1	Utilizzo di ARCA	12	1

Percorso LABI: laboratorio tecnologico di meccanica

<b>Moduli</b>	<b>Descrizione</b>	<b>N° ore</b>	<b>N° esperti</b>
LABI1	corso pratico saldatura, prove lab. tecnologico, cnc frese e controllo numerico	12	1

Percorso LABL: laboratorio tecnologico di chimica

<b>Moduli</b>	<b>Descrizione</b>	<b>N° ore</b>	<b>N° esperti</b>
LABL1	Corso pratico sugli strumenti utilizzati nei laboratori di chimica	12	1

Percorso LABM: laboratorio sull'uso delle piattaforme ministeriali

<b>Moduli</b>	<b>Descrizione</b>	<b>N° ore</b>	<b>N° esperti</b>
LABM1	Corso pratico sull'utilizzo delle piattaforme ministeriali (Sidi, Nuvola, Mepa...)	12	1

Percorso LABN: Office per il personale ATA - Base

<b>Moduli</b>	<b>Descrizione</b>	<b>N° ore</b>	<b>N° esperti</b>
LABN1	Corso pratico sull'utilizzo di office (word, excel) -	12	1

Percorso LABO: Office per il personale ATA - Avanzato

<b>Moduli</b>	<b>Descrizione</b>	<b>N° ore</b>	<b>N° esperti</b>
LABO1	Corso pratico sull'utilizzo di office (word, excel) -	12	1

Percorso LABP: Teatro e digitale

<b>Moduli</b>	<b>Descrizione</b>	<b>N° ore</b>	<b>N° esperti</b>
LABP1	Socializzazione e teatro	3	1
LABP2	Teatro e sceneggiatura	3	1
LABP3	Teatro e videomaking	3	1
LABP4	Teatro e musica	3	1

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 122,00 euro/ora per gli esperti** omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

- dipendente Istituto
- appartenente ad altra Istituzione Scolastica pubblica
- lavoro autonomo/prestazione occasionale ( ritenuta acconto 20% o P.IVA)

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30 settembre 2025 e può riguardare più edizioni dello stesso modulo.

**Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione devono essere redatte sull'allegato: **Modello A**, istanza di partecipazione (debitamente firmata in calce), corredate da:

- **Allegato B**- Tabella di auto-valutazione dei titoli
- **Allegato C**- Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi
- **Curriculum vitae**
- **Documento di identità in corso di validità**

**N.B. Tutti i documenti devono essere firmati**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

I docenti interessati sono invitati a dare la loro disponibilità inviando la propria candidatura avente per oggetto: "Partecipazione avviso pubblico Esperti D.M.66/2023" all'indirizzo e-mail: [cris004006@istruzione.it](mailto:cris004006@istruzione.it) e per conoscenza ad [amministrativa01@iistorriani.it](mailto:amministrativa01@iistorriani.it) entro le ore 12.00 del 25 settembre 2024.

### **Art. 3 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 7) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale). per la quale si presenta istanza

### **Art. 4 Partecipazione**

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato CON CHIAREZZA la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (interno, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

In relazione al ruolo di esperto è possibile **candidarsi per uno o più percorsi** (ove presenti) purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

***Verrà stilata unica graduatoria esclusivamente in relazione al punteggio ottenuto a seguito della valutazione. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.***

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al C.V. e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del D.S., e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso, seguendo l'ordine di graduatoria e, in subordine, l'ordine di preferenza.

***Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla Istituzione Scolastica.***

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso.

## **Art. 6 Compiti delle figure professionali**

### **Ruolo di figura professionale ESPERTO**

- *Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il Gruppo di Progettazione e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

## **Art. 7 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerarti requisiti inderogabili di accesso:

- laurea magistrale nella disciplina o in una delle discipline previste nella tematica del percorso ***in alternativa***
- essere in possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni n merito a corsi di formazione seguiti o erogati

## **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Simona Piperno.

## **Art. 9 Pubblicità**

Il presente Avviso Pubblico è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione Scolastica nell'area dedicata: <https://www.iistorriani.it/pnrr/d-m-662023-formazione-del-personale-scolastico-la-transizione-digitale>

Il RUP Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Simona Piperno