

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, 17/19 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380

ISTITUTO PROFESSIONALE – Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it - www.iistorriani.it

C.F.: 80003100197 – Cod. Mecc.CRIS004006 - Sistema Certificato ISO 9001:2015 CSQA n. IT-144594-83471

A:

- **Albo**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Sito sezione PNRR**

**Oggetto AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI TUTOR INTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI
PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DA CONTRATTUALIZZARE
AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1:
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"*

CNP: M4C112.1-2023-1222-P-34356 – Titolo Progetto "DigitalMente Torriani" - € 95.058,53

CUP: D14D23003160006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi);
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. A00GABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

VISTO l'atto di concessione prot. n°27791 del 26-02-2024 protocollato in data 07/03/2024 con prot. Interno n.00003965; che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera n.32 del Consiglio d'Istituto n. 393 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTA la Delibera n.3 del Consiglio d'Istituto n. 399 del 09-01-2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

RITENUTO per quanto sopra, di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE

EMANA

UN AVVISO PUBBLICO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI TUTOR INTERNI PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL.

Art. 1 Oggetto

Procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE di TUTOR per gli elencati percorsi:

TIPOLOGIA: PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE IN PRESENZA E ON LINE

[Percorso A: AI e didattica](#)

| <i>Percorso</i> | <i>Descrizione</i> | <i>N° ore</i> | <i>N° Tutor</i> |
|-----------------|---------------------------------------|---------------|-----------------|
| A | <u>AI e didattica</u> | 20 | 2 (10 ore cad.) |

Percorso B: Progettare, valutare e certificare

| <i>Percorso</i> | <i>Descrizione</i> | <i>N° ore</i> | <i>N° Tutor</i> |
|------------------------|---|----------------------|------------------------|
| B | <u>Progettare, valutare e certificare</u> | 20 | 2 (10 ore cad.) |

Percorso C: Media e new media a scuola

| <i>Percorso</i> | <i>Descrizione</i> | <i>N° ore</i> | <i>N° Tutor</i> |
|------------------------|-----------------------------------|----------------------|------------------------|
| C | <u>Media e new media a scuola</u> | 20 | 2 (10 ore cad.) |

Percorso D: Metodologie didattiche innovative per la scuola secondaria di II grado

| <i>Percorso</i> | <i>Descrizione</i> | <i>N° ore</i> | <i>N° Tutor</i> |
|------------------------|---|----------------------|------------------------|
| D | <u>Metodologie didattiche innovative per la scuola secondaria di II grado</u> | 20 | 2 (10 ore cad.) |

Percorso E: Educazione civica e cittadinanza digitale

| <i>Percorso</i> | <i>Descrizione</i> | <i>N° ore</i> | <i>N° Tutor</i> |
|------------------------|--|----------------------|------------------------|
| E | <u>Educazione civica e cittadinanza digitale</u> | 20 | 2 (10 ore cad.) |

Percorso F: La digitalizzazione del lavoro nell'amministrazione scolastica

| <i>Percorso</i> | <i>Descrizione</i> | <i>N° ore</i> | <i>N° Tutor</i> |
|------------------------|---|----------------------|------------------------|
| F | <u>La digitalizzazione del lavoro nell'amministrazione scolastica</u> | 10 | 1 |

Percorso G: Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica

| <i>Percorso</i> | <i>Descrizione</i> | <i>N° ore</i> | <i>N° Tutor</i> |
|------------------------|--|----------------------|------------------------|
| G | <u>Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica</u> | 20 | 2 (10 ore cad.) |

Percorso H: Formazione in materia di Transizione digitale per il Personale Scolastico

| <i>Percorso</i> | <i>Descrizione</i> | <i>N° ore</i> | <i>N° Tutor</i> |
|-----------------|--|---------------|-----------------|
| H | <u>Formazione in materia di Transizione digitale per il Personale Scolastico</u> | 10 | 1 |

Percorso I: didattica innovativa con google workspace for Edu

| <i>Percorso</i> | <i>Descrizione</i> | <i>N° ore</i> | <i>N° Tutor</i> |
|-----------------|--|---------------|-----------------|
| I | <u>didattica innovativa con google workspace for Edu</u> | 10 | 1 |

Percorso L: Organizzazione scolastica con google workspace for Edu

| <i>Percorso</i> | <i>Descrizione</i> | <i>N° ore</i> | <i>N° Tutor</i> |
|-----------------|---|---------------|-----------------|
| L | <u>Organizzazione scolastica con google workspace for Edu</u> | 10 | 1 |

TIPOLOGIA: LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO – WORKSHOP IN PRESENZA

Percorso LABA: AI dalla teoria alla pratica

| <i>Percorso</i> | <i>Descrizione</i> | <i>N° ore</i> | <i>N° Tutor</i> |
|-----------------|-------------------------------------|---------------|-----------------|
| LABA | <u>AI dalla teoria alla pratica</u> | 12 | 1 |

Percorso LABB: la Fisica dalla teoria alla pratica

| <i>Percorso</i> | <i>Descrizione</i> | <i>N° ore</i> | <i>N° Tutor</i> |
|-----------------|--|---------------|-----------------|
| LABB | <u>la Fisica dalla teoria alla pratica</u> | 12 | 1 |

Percorso LABC: Utilizziamo le Digital Board e i device in classe

| <i>Percorso</i> | <i>Descrizione</i> | <i>N° ore</i> | <i>N° Tutor</i> |
|-----------------|--|---------------|-----------------|
| LABC | <u>Utilizziamo le Digital Board e i device in classe</u> | 6 | 1 |

Percorso LABD: AI e inclusione

| <i>Percorso</i> | <i>Descrizione</i> | <i>N° ore</i> | <i>N° Tutor</i> |
|-----------------|------------------------|---------------|-----------------|
| LABD | <u>AI e inclusione</u> | 6 | 1 |

Percorso LABE: Streaming e videomaking

| <i>Percorso</i> | <i>Descrizione</i> | <i>N° ore</i> | <i>N° Tutor</i> |
|-----------------|--------------------------------|---------------|-----------------|
| LABE | <u>Streaming e videomaking</u> | 12 | 1 |

Percorso LABF: Laboratori sulle didattiche innovative

| <i>Percorso</i> | <i>Descrizione</i> | <i>N° ore</i> | <i>N° Tutor</i> |
|-----------------|---|---------------|-----------------|
| LABF | <u>Laboratori sulle didattiche innovative</u> | 12 | 1 |

Percorso LABG: Laboratori sulla gestione degli apparati informatici dell'istituto

| <i>Percorso</i> | <i>Descrizione</i> | <i>N° ore</i> | <i>N° Tutor</i> |
|-----------------|---|---------------|-----------------|
| LABG | <u>Laboratori sulla gestione degli apparati informatici dell'istituto</u> | 12 | 1 |

Percorso LABH: Impariamo ad usare ARCA

| <i>Percorso</i> | <i>Descrizione</i> | <i>N° ore</i> | <i>N° Tutor</i> |
|-----------------|--------------------------------|---------------|-----------------|
| LABH | <u>Impariamo ad usare ARCA</u> | 12 | 1 |

Percorso LABI: laboratorio tecnologico di meccanica

| <i>Percorso</i> | <i>Descrizione</i> | <i>N° ore</i> | <i>N° Tutor</i> |
|-----------------|--|---------------|-----------------|
| LABI | <u>aboratorio tecnologico di meccanica</u> | 12 | 1 |

Percorso LABL: laboratorio tecnologico di chimica

| <i>Percorso</i> | <i>Descrizione</i> | <i>N° ore</i> | <i>N° Tutor</i> |
|-----------------|---|---------------|-----------------|
| LABL | <u>laboratorio tecnologico di chimica</u> | 12 | 1 |

Percorso LABM: laboratorio sull'uso delle piattaforme ministeriali

| <i>Percorso</i> | <i>Descrizione</i> | <i>N° ore</i> | <i>N° Tutor</i> |
|-----------------|--|---------------|-----------------|
| LABM | <u>laboratorio sull'uso delle piattaforme ministeriali</u> | 12 | 1 |

Percorso LABN: Office per il personale ATA - Base

| <i>Percorso</i> | <i>Descrizione</i> | <i>N° ore</i> | <i>N° Tutor</i> |
|-----------------|---|---------------|-----------------|
| LABN | <u>Office per il personale ATA - Base</u> | 12 | 1 |

Percorso LABO: Office per il personale ATA - Avanzato

| <i>Percorso</i> | <i>Descrizione</i> | <i>N° ore</i> | <i>N° Tutor</i> |
|-----------------|---|---------------|-----------------|
| LABO | <u>Office per il personale ATA - Avanzato</u> | 12 | 1 |

Percorso LABP: Teatro e digitale

| <i>Percorso</i> | <i>Descrizione</i> | <i>N° ore</i> | <i>N° Tutor</i> |
|-----------------|--------------------------|---------------|-----------------|
| LABP | <u>Teatro e digitale</u> | 12 | 1 |

- Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 34,00 euro all'ora** (l/s), vale a dire onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

-L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025 e può riguardare più edizioni.

-Il numero dei percorsi verrà assegnato nel seguente modo:

un percorso per ogni candidato risultato in posizione idonea, seguendo le preferenze espresse, sino ad esaurimento dei percorsi previsti.

- Qualora il numero delle candidature pervenute risultasse inferiore al numero di posti individuati si procederà con la redistribuzione delle ore rimanenti ripercorrendo la graduatoria previa disponibilità acquisita.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione devono essere redatte sull'allegato: **Modello A**,_istanza di partecipazione (debitamente firmata in calce), corredate da:

- **Allegato B** - Tabella di auto-valutazione dei titoli
- **Allegato C** - Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi
- **Curriculum vitae**
- **Documento di identità in corso di validità**

N.B. Tutti i documenti devono essere firmati

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

I docenti interessati sono invitati a dare la loro disponibilità inviando a cris004006@istruzione.it e per conoscenza ad amministrativa01@iistorriani.it entro le ore **13.00 del 25 settembre 2024**

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Partecipazione

In relazione al ruolo di TUTOR è possibile **candidarsi per uno o più percorsi** (ove presenti) purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al C.V. e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del D.S., e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di

equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in qualunque caso non fosse possibile, per il candidato, rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Art. 6 Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Art. 7 Requisiti minimi di accesso

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Simona Piperno.

Art. 9 Pubblicità

Il presente Avviso Pubblico è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione Scolastica nell'area dedicata:
<https://www.iistorriani.it/pnrr/d-m-662023-formazione-del-personale-scolastico-la-transizione-digitale>

Il RUP Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona Piperno