



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, 17/19 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380

ISTITUTO PROFESSIONALE – Sezione associata “ALA PONZONE CIMINO”

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it - www.iistorriani.it

C.F.: 80003100197 – Cod. Mecc.CRIS004006 - Sistema Certificato ISO 9001:2015 CSQA n. IT-144594-83471

All'albo

Al sito web

Agli Atti

Al personale docente interno

AVVISO PUBBLICO INTERNO ED ESTERNO DI SELEZIONE FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SPORTELLO DI ASCOLTO PER L' A.S. 2024-2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 8/3/1999 n.275, concernente il Regolamento recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997 n.59;
- **Visto** il D.L. 223/2006, art. 32 convertito con modificazioni dalla L. 4/08/2006, n. 248;
- **Visto** il D.L. n.129/2018 recante il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13/07/2015, n. 107”;
- **Vista** la delibera n 2 del Verbale del Collegio docenti n. 133 del 27/10/2022 relativa all'approvazione del PTOF 2022/2025;
- **Vista** la delibera n 32 del Verbale del Consiglio d'Istituto n.393 nella seduta del 13 dicembre 2022 relativa all'approvazione del PTOF 2022/2025;
- **Considerata** la necessità di dare attuazione del progetto previsto nel PTOF finalizzato alla creazione di uno sportello di ascolto per gli studenti iscritti all'Istituto , famigliari e personale docente e Ata in servizio;
- **Vista** la Legge 7/08/1990 n. 241, “norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;
- **Visto** il D.L. 30/03/2001, n. 165 art. 7 c. 6 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

- **Visto** il parere espresso dal Dipartimento della Funzione pubblica., con nota prot. n.38226 del 25/09/2012, sulle prestazioni professionali svolte nei confronti delle pubbliche Amministrazioni dopo l'entrata in vigore della L.92/2012, che conferma l'applicabilità dell'art.7, c.6 e seg, D.lgs.165/2001 alle Istituzioni Scolastiche;
- **Visto** il D.l. 28/08/2018, n. 129, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" e, in particolare, dell'art. 45 secondo cui l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- **Vista** la nota MI prot. n.1746 del 26/10/2020 contenente le indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche;
- **Visto** il protocollo di Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi "per il supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche" sottoscritto in data 09/10/2020;
- **Vista** il REG. Decreti Prot. 170 del 24/06/2022 "Interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica nell'ambito della linea d'investimento 1.4, Missione 4, Componente 1 del PNRR";
- **Vista** la delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 09/01/2024 di approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2024;
- **Visto** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, che prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **Considerata** quindi la necessità di accertare la presenza, tra il personale in servizio presso la scuola, delle competenze e della disponibilità necessarie per l'attuazione del progetto previsto nel PTOF di creazione di uno sportello di ascolto per gli studenti iscritti all'Istituto, famigliari e personale docente e Ata in servizio
- **Considerato** che tra il personale in servizio presso la scuola potrebbero non essere reperibili le competenze e le disponibilità necessarie per l'attuazione del progetto previsto nel PTOF di creazione del summenzionato sportello di ascolto
- **Considerato** che, in tal caso, la scuola dovrebbe individuare un esperto esterno per l'attuazione del progetto previsto nel PTOF finalizzato alla creazione di uno sportello di ascolto per gli studenti iscritti all'Istituto, famigliari e personale docente e Ata in servizio;
- **Visto** il D.Lgs n. 36 del 31/03/2023 e, in particolare, l'art. 49 co. 2 del secondo cui è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nel caso in cui due consecutivi affidamenti abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore di servizi;
- **Vista** la circolare n° 2 del 2/02/2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

INDICE

Il seguente Avviso Pubblico interno ed esterno per la selezione con procedura aperta, mediante pubblicazione all'Albo dell'Istituto Scolastico, per il conferimento di incarico per lo svolgimento di attività di sportello di ascolto psicologico da conferire ad uno/una psicologo/psicologa, che assicuri competenza, affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

Finalità del presente avviso: redigere una graduatoria di: Psicologo/a iscritto/a all'Albo professionale;

Referente: Dirigente Scolastico per IIS Torriani;

Destinatari: alunni, genitori e personale scolastico dell'I.I.S. "J.Torriani" e della sede associata "Ala Ponzone Cimino";

Sede svolgimento: I.I.S. "J. Torriani" in via Seminario 17/19 - 26100 Cremona e sede associata "Ala Ponzone Cimino", via Gerolamo da Cremona 23 – 26100 Cremona;

Periodo di svolgimento: 12 mesi;

Modalità di svolgimento: incontri con l'utenza secondo il calendario concordato con referenti CIC.

ART. 1 – PRESTAZIONI RICHIESTE

L'incarico decorrerà dall'assegnazione per 12 mesi. Il monte ore settimanale e quello totale dell'intervento, fino a un massimo di 100 ore, sono da programmare in funzione delle esigenze organizzative e scolastiche e, nel caso in cui venga individuato quale assegnatario del servizio, un membro del personale interno già incardinato nell'amministrazione, il monte ore si aggiungerà per quest'ultimo al suo orario di servizio.

ART. 2 – NATURA DELL'INCARICO

Trattasi di incarico aggiuntivo per personale interno all'amministrazione ovvero di collaborazione plurima per incaricato esterno già dipendente presso altra pubblica amministrazione ovvero di contratto di lavoro autonomo in caso di incaricato esterno libero professionista o comunque non dipendente da altra pubblica amministrazione. In ogni caso, l'incarico dovrà essere svolto nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico.

Si precisa che il personale interno all'amministrazione o già dipendente di altra pubblica amministrazione, per procedere con lo svolgimento dell'incarico dovrà munirsi di autonoma autorizzazione ai sensi dei commi 8 e 10 dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001.

ART. 3 – OBIETTIVI

- a. Promuovere il benessere a scuola;
- b. Aiutare gli studenti/studentesse a gestire le situazioni di disagio legate alle tematiche dell'adolescenza;
- c. Favorire negli studenti/studentesse l'emergere delle risorse individuali e a gestire l'errore e il fallimento al fine di potenziare l'autostima attraverso la presa di coscienza delle qualità e potenzialità individuali e del gruppo classe;
- d. Lavorare sull'importanza delle relazioni interpersonali, sull'accettazione del cambiamento corporeo, sul comportamento relazionale e affettivo;
- e. Supportare con interventi mirati i gruppi classe;
- f. Lavorare sulle capacità comunicative per l'espressione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti al fine di favorire le relazioni di gruppo e la gestione dei conflitti;
- g. Contenere e contrastare l'abbandono scolastico;
- h. Aiutare i docenti e i genitori nella gestione di eventuali situazioni problematiche per costruire percorsi condivisi;
- i. Aiutare il personale scolastico nel gestire le relazioni interpersonali, promuovere la ricerca delle soft skills individuali, aiutare a comprendere le dinamiche di gruppo e la condivisione di obiettivi.

ART. 4 - REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO TITOLI DI ACCESSO:

Requisiti minimi richiesti per la partecipazione sono i seguenti:

- Laurea Specialistica in Psicologia conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (laurea magistrale);
- Iscrizione all'albo degli psicologi da almeno 3 anni;
- Possesso cittadinanza italiana o di Stato dell'UE;
- Godimento di diritti civili e politici;

- Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la PA;
- Svolgimento di attività lavorativa come psicologo/counsellor per almeno due anni negli ultimi cinque anni.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

INDICATORI	TITOLI VALUTABILI PUNTEGGIO MAX.100
Laurea specifica conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (laurea magistrale)	MAX. punti 25 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 110 con lode: 25 pt. ▪ 110: 20 pt. ▪ da 109 a 105: 15 pt. ▪ da 104 a 100: 10 pt. ▪ < 100: 5 pt.
Specializzazione post-laurea specifica (scuole di specializzazione riconosciute)	Punti 10
Master universitario di II livello	Punti 7
Master universitario di I livello	Punti 4
Esperienze pregresse in qualità di psicologo non scolastico	MAX. punti 6 Punti 2 per anno solare; Punti 1 per periodi pari o superiori a 6 mesi, ma inferiori all'anno; Punti 0,5 per periodi inferiori a 6 mesi
Esperienze pregresse in qualità di psicologo scolastico	MAX. punti 6 Punti 2 per ogni anno solare; Punti 1 per periodi pari o superiori a 6 mesi, ma inferiori all'anno; Punti 0,5 per periodi inferiori a 6 mesi
Corsi di aggiornamento attinenti al lavoro dello psicologo /counsellor in ambito scolastico svolti negli ultimi 3 anni	MAX. punti 6 (2 punti per corso documentato)
Pubblicazioni attinenti al lavoro dello psicologo/counsellor in ambito scolastico	MAX. punti 6 (2 punti per pubblicazione documentata)
Colloquio con DS	Punti 30

I titoli indicati devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, che redigerà una graduatoria provvisoria entro 7(sette) giorni lavorativi dalla data di scadenza del bando.

Sono stabiliti n. 5 (cinque) giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria per eventuali reclami dopo i quali la graduatoria diventerà definitiva.

Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Presentate da soggetti che non presentano i requisiti minimi richiesti.

ART. 6 – COMPENSO

Il Dirigente Scolastico emetterà decreto di conferimento dell'incarico.

La liquidazione del compenso avverrà a fine attività, previa consegna al Dirigente Scolastico attestante le ore di servizio effettivamente svolte.

Le attività verranno retribuite ad un costo orario lordo di max. € 19,25 per il personale interno e di €. 44,83 per il personale esterno. Detto compenso sarà onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese da intendersi onnicomprensivo di tutte le ritenute a carico dell'esperto e del committente: ritenute previdenziali/assistenziali/ Inps/ Iva/Irap/ ritenuta d'acconto, ecc. per una spesa totale complessiva massima di € 1.925,00 ovvero di €. 4.483,00 (per 100 ore prestate nell'arco di 12 mesi).

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito di relazione dell'attività e dei risultati conseguiti.

ART. 7 – ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica che procederà all'analisi di quelle validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

Il calendario dei colloqui da svolgersi con la Dirigente Scolastica sarà comunicato con apposito provvedimento.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati tramite pubblicazione sul sito della scuola e nei termini previsti dalla normativa.

Nel caso di rifiuto all'accettazione dell'incarico da parte del vincitore della selezione l'Amministrazione scolastica potrà aggiudicare il servizio al candidato che segue in graduatoria. In mancanza di ulteriori candidati, l'Amministrazione provvederà ad assegnare l'incarico a mezzo di individuazione esterna.

Si specifica l'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali, con gli studenti, loro familiari e con il personale scolastico dell'Istituto di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso come da indicazioni del Protocollo d'intesa Prot.n.1746 del 09/10/2020 tra il Ministero della Pubblica Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi.

Le domande di partecipazione redatte su apposita modulistica – Allegato 1 – vanno corredate dalla seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- Scheda di valutazione titoli posseduti (Allegato 2);
- Informativa trattamento dati Privacy (Allegato 3);
- Autocertificazione dei titoli (Allegato 4);
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 8 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine dell'espletamento della procedura selettiva, verranno redatte due graduatorie, una per il personale interno, l'altra per i candidati esterni. Nel conferimento dell'incarico, in applicazione dell'art. 7 c. 6 del D.L. 30 marzo 2001, n. 165, verrà data precedenza al personale interno inserito in graduatoria.

Entrambe le graduatorie definitive avranno valenza per 12 mesi e da essa si attingeranno nominativi per eventuali ulteriori proposte d'incarico.

Art. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

TERMINE DI CONSEGNA: Considerata l'urgenza di avvio dei servizi oggetto del presente avviso, la domanda di ammissione alla selezione pubblica deve pervenire improrogabilmente entro le ore **12.00** del **22 novembre 2024** presso la sede legale del Istituto Istruzione Superiore "J.Torriani"

INVIO DOMANDA:

La domanda con i relativi documenti potrà essere inviata mezzo PEO cris004006@istruzione.it con oggetto: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SPORTELLINO DI ASCOLTO PER L'A.S. 2024-2025"

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso prese in considerazione domande pervenute oltre il termine perentorio di scadenza.

Le domande redatte in modo imperfetto, incomplete e comunque non conformi, saranno considerate nulle.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione della domanda, la mancata trasmissione di uno solo dei documenti richiesti, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla selezione.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata, il conferimento dell'incarico sarà revocato di diritto.

A seguito di aggiudicazione definitiva sarà necessaria l'iscrizione all'elenco Operatori economici – risorse umane: gli interessati dovranno seguire le indicazioni del seguente link: <https://www.iistorriani.it/operatori-economici/> compilando la **domanda** Richiesta di inserimento in Elenco Operatori economici RU (Risorse umane e Prestatori come da anagrafe delle prestazioni).

Art. 10 - TERMINI E PERFEZIONAMENTO DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico interessato procede al conferimento dell'incarico con l'esperto individuato riservandosi la possibilità di modificarne la durata, la periodicità e gli aspetti organizzativi.

L'esperto, in quanto dipendente della Pubblica Amministrazione, dovrà presentare al Dirigente Scolastico, formale richiesta di autorizzazione all'esercizio dell'incarico e lo stesso, per l'assunzione, sarà subordinato al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 11 - INFORMATIVA AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE

I dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse al bando e per eventuale conferimento dell'incarico sono trattati dall'Istituzione scolastica in conformità alle disposizioni della normativa vigente e vengono comunicati a terzi solo per i motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. La controparte deve impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Il presente avviso è affisso all'Albo on Line, amministrazione trasparente e sito Web della scuola.

Art. 12 – Privacy

Ai sensi del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Segreteria per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa.

La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona Piperno