

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



**Italiadomani**  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



**Cofinanziato  
dall'Unione europea**



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO**

Via Lea Garofalo 3/5 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380

**ISTITUTO PROFESSIONALE – Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"**

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179

E-mail: [cris004006@pec.istruzione.it](mailto:cris004006@pec.istruzione.it), [cris004006@istruzione.it](mailto:cris004006@istruzione.it) - [www.iistorriani.it](http://www.iistorriani.it)

C.F.: 80003100197 – Cod. Mecc.CRIS004006 - Sistema Certificato ISO 9001:2015 CSQA n. IT-144594-83471

Agli Atti

All'Albo sezione PNRR

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1:Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

**Oggetto: Verbale di valutazione ad opera del D.S in riferimento all'Avviso pubblico Prot.n. 21301 del 21-12-2024 per l'acquisizione della disponibilità del personale ATA al fine della realizzazione delle Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

Progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-32369** – denominato Progetto "SiSTEMaTorriani" - €173.051,30

Codice C.U.P **D14D23002470006**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Il giorno 11 del mese di Gennaio dell'anno 2025, redige il seguente verbale per l'analisi e la valutazione delle istanze pervenute e la formulazione della graduatoria in risposta all' Avviso pubblico interno prot.n.21301 del 21-12-2024 del Progetto in oggetto

**VISTA** la necessità di individuare tra il personale ATA figure a supporto delle attività relative alla corretta esecuzione del progetto in oggetto:

**VISTO** l'esito dell'avviso di partecipazione prot. n.21301 del 21-12-2024;

**VISTE** le istanze di partecipazione pervenute in complessivo n° **16** (sedici) per ciascuna figura nei ruoli richiesti dall'Avviso;

**VISTI** i C.V. allegati alle istanze di partecipazione;

**ESAMITATE** le competenze e i titoli dichiarati nei C.V. suddetti;

**DATO ATTO** di ritenere pienamente rispondente alle esigenze specifiche richieste dal progetto e alle competenze e professionalità richieste dall'Avviso i C.V. delle sotto elencate figure:

**Firmato digitalmente da SIMONA PIPERNO**

	COGNOME NOME	RUOLO
1	AGRETTI LUIGI	Tecnico di Laboratorio
2	CASTELVENERE VINCENZO	Tecnico di Laboratorio
3	ESEMPLARE SALVATORE	Tecnico di Laboratorio
4	MARINO ROSARIO	Tecnico di Laboratorio
5	PELIZZOLI MATTEO	Tecnico di Laboratorio
6	SANTORO ROBERTO	Tecnico di Laboratorio
7	SANSONI RITA	Tecnico di Laboratorio
8	CIPELETTI GIORGIA	Assistente Amministrativo
9	RAIMONDI GIUSEPPINA	Assistente Amministrativo
10	SCIANATICO GABRIELLA	Assistente Amministrativo
11	SPELTA NICOLETTA	Assistente Amministrativo
12	BIFOLCO DOMENICO	Collaboratore Scolastico
13	NERI ELENA	Collaboratore Scolastico
14	BERVICATO ANTONIETTA	Collaboratore Scolastico
15	DE VIVO CRISTOFORO	Collaboratore Scolastico
16	FERRARI SEVERINA	Collaboratore Scolastico

**VERIFICATA** la congruenza dei Titoli (all.A e all. B)

Eventuali esclusioni: nessuna

La Dirigente Scolastica procede, a questo punto, a verificare la rispondenza dei curricula alle figure richieste, a valutare i punteggi auto attribuiti e a correggerli ove necessario e ad attribuire i relativi punteggi finali. Viene quindi successivamente stilata la graduatoria sulla base dei seguenti criteri di cui all'Avviso interno di selezione.

**Tabella criteri di valutazione Assistenti Tecnici**

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)		Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
Laurea conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (laurea magistrale)	Punti 15		
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Tecnico	Punti 13		
Attestato di qualifica professionale	Punti 13		
<b>Titoli specifici</b>			
Certificazioni informatiche (Eipass – ECDL – Pекit – Cisco etc.) (max 3 e max 3 punti per ogni certificazione)	Punti 9		
<b>Titoli di servizio</b>			
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 10		
Servizio continuativo prestato presso l'I.I.S. Torriani e sede Apc	Punti 2 per ogni anno, fino a un mas-		

Firmato digitalmente da SIMONA PIPERNO

	simo di 10		
Attività svolta in progetti PON -POR-PNRR (max 8 esperienze)	Punti 3 per ogni esperienza (max 24 punti)		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta (2 punti per ciascun corso)	Punti 6		
<b>Totale massimo (100 punti)</b>			

Verificata la Regolarità della sopra indicata documentazione si procede all'assegnazione dei punteggi.

**Punteggi assegnati Assistenti Tecnici**

.....*omissis*.....

**Tabella criteri di valutazione Assistenti Amministrativi**

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)		Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
Laurea conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (laurea magistrale)	Punti 23		
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 13		
<b>Titoli specifici</b>			
Certificazioni informatiche (Eipass – ECDL – Pекit – Cisco etc.) (max 3 e max 3 punti per ogni certificazione)	Punti 9		
Incarichi di DSGA F.F. individuato con Decreto UST - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di D.S.G.A. facente funzione)	Punti 1 per ogni anno, fino a un massimo di 5		
<b>Titoli di servizio</b>			
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 10		
Servizio continuativo prestato presso l'I.I.S. <i>Torriani e sede Apc</i>	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 10		
Attività svolta in progetti PON -POR-PNRR (max 8 esperienze)	Punti 3 per ogni esperienza (max 24 punti)		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta (2 punti per ciascun corso)	Punti 6		
<b>Totale massimo (100 punti)</b>			

Verificata la Regolarità della sopra indicata documentazione si procede all'assegnazione dei punteggi.

**Punteggi assegnati Assistenti Amministrativi**

.....*omissis*.....

**Tabella criteri di valutazione Collaboratori Scolastici**

Titoli di studio e culturali (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)		Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 20		
Attestato di qualifica professionale prima posizione economica	Punti 20		
<b>Titoli di servizio</b>			
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20		
Servizio continuativo prestato presso l'I.I.S. <i>Torriani e Apc</i>	Punti 4 per ogni anno, fino a un massimo di 20		
Attività svolta in progetti PON -POR-PNRR (max 5 esperienze)	Punti 4 per ogni esperienza (max 20 punti)		
<b>Totale massimo (100 punti)</b>			

Verificata la Regolarità della sopra indicata documentazione si procede all'assegnazione dei punteggi.

#### Punteggi assegnati Collaboratori Scolastici

.....*omissis*.....

Vengono stilate le seguenti graduatorie

#### Graduatoria Assistenti Tecnici

Cognome e Nome Candidato	Punti	Posto in graduatoria
Agretti Luigi	63	1
Marino Rosario	57	2
Esemplare Salvatore	54	3
Santoro Roberto	48	4
Pelizzoli Matteo	42	5
Castelvenere Vincenzo	38	6
Sansoni Rita	31	7

#### Graduatoria Assistenti Amministrativi

Cognome e Nome Candidato	Punti	Posto in graduatoria
Cipeletti Giorgia	72	1
Raimondi Giuseppina	67	2
Spelta Nicoletta	66	3
Scianatico Gabriella	38	4

#### Graduatoria Collaboratori Scolastici

Cognome e Nome Candidato	Punti	Posto in graduatoria
Bifolco Domenico	68	1
Bervicato Antonietta	44	2
Neri Elena	34	3
Ferrari Severina	24	4
De Vivo Cristoforo	20	5

## **CRIS004006 - AIJ28CW - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000467 - 11/01/2025 - VI.2 - U**

Le ore vengono equamente distribuite tra tutti coloro che risultano individuati, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Nel rispetto della graduatoria, le 2 ore residue dalla distribuzione equa del monte orario complessivo, per gli Assistenti Tecnici, sono assegnate rispettivamente Agli Assistenti Tecnici Sig. Agretti Luigi e Sig. Marino Rosario.

Avverso le graduatorie è ammesso reclamo entro le ore 12,00 del quinto giorno dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, senza aver acquisito alcun reclamo, le graduatorie provvisorie diverranno definitive e avranno validità per il periodo di realizzazione del progetto.

Il presente provvedimento viene pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, rinvenibile al seguente link: <https://www.iistorriani.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione PNRR, al seguente link: <https://www.iistorriani.it/pnrr/azioni-di-potenziamento-delle-competenze-stem-e-multilinguistiche> ai sensi della normativa sulla trasparenza.

### ***Allegato 1 - Graduatorie***

Il RUP Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Simona Piperno