



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI"
E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it
Sito Web: www.iistorriani.it

ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO
Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA ☎ 037228380 - Fax: 0372412602
ISTITUTO PROFESSIONALE – IeFP Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"
Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA ☎ 037235179 - Fax: 0372457603

PROGRAMMA SVOLTO **A.S. 2020/2021**

DOCENTE:	BAGNARDI NICOLA – CALCAGNO SPADARO ESTER
DISCIPLINA:	TECNOLOGIE INFORMATICHE
CLASSE:	1 A MEC

Per ogni Modulo svolto vengono indicati i relativi contenuti affrontati.

MODULO	CONTENUTI
Concetti di base dell'ICT	CONTENUTI: Concetti elementari di informatica: informatica, algoritmo, programma, linguaggio, dato, informazione, hardware, software, firmware. Elementi funzionali della macchina di Von Neumann; basilari caratteristiche di CPU, memorie centrale e di massa, periferiche, bus. Campi di applicazione del computer e professioni legate all'informatica (a grandi linee). Ergonomia, regole di uso dei computer e dei laboratori. Organizzazione dei propri documenti in maniera ordinata e ragionata, nella cartella personale della scuola e sui dispositivi personali di memorizzazione (pen- drive). Inoltre: <ul style="list-style-type: none">• Sapersi orientare nell'ambiente di e-learning Classroom, nel proprio ambiente di lavoro a scuola, nei laboratori, nella rete d'istituto. Saper gestire documenti e risorse didattiche (upload, download).• Strutturare le proprie conoscenze in un documento ipermediale.• Calcoli riguardanti le capacità di una memoria di massa e le dimensioni di un file; trasformazioni con multipli e sottomultipli.
Uso del computer e gestione dei file	CONTENUTI: Funzioni del software di base e in particolare di un sistema operativo; funzionalità di un SO; Licenze d'uso del software; elementi di diritto in informatica; Windows; La gestione dei file; in particolare file system, struttura ad albero, operazioni

	<p>sui file;</p> <p>Organizzare i propri documenti in maniera ordinata e ragionata, cartelle, sottocartelle, documenti.</p> <p>I programmi di utilità (utilities) backup, restore, antimalware/antivirus</p> <p>Formati dei file e estensioni.</p> <p>Uso delle scorciatoie di sistema e di tastiera.</p>
Elaborazione Testi	<p>CONTENUTI:</p> <p>Funzionalità specifiche degli applicativi di elaborazione testi. Limiti e funzionalità specifiche degli applicativi di elaborazione testi; programmi e formati.</p> <p>Inserimento/selezione testo, caratteri speciali, formattazioni carattere (font, tipi, dimensioni, colori, ombreggiature, effetti, sopra/sottolineature, apici, pedici, rotazioni testo, ...), allineamento, inserimento e posizionamento immagini, anteprima di stampa, strumento zoom, elenchi puntati e numerati, funzioni taglia/copia/incolla.</p> <p>Tabulazioni, stili elenco, gestione tabelle, intestazione e piè di pagina, layout di pagina (dimensioni, margini), interlinea.</p> <p>Uso di documenti elettronici online, condivisi, per orientare lo sviluppo di tutta la documentazione personale e non in un modello cloud.</p> <p>Utilizzo di Google Documenti e LibreOffice Writer</p>
Presentazioni	<p>CONTENUTI:</p> <p>Sviluppo di una presentazione, scelta del layout, sfondo, effetti di transizione, animazioni personalizzate, link interni ed esterni, caselle di testo, immagini, oggetti, forme.</p> <p>Utilizzo di Google Presentazioni e LibreOffice Impress</p>
<p>Metodi per l'analisi e la risoluzione di problemi mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● sistemi di calcolo ● Fogli elettronici 	<p>CONTENUTI:</p> <p>Introduzione al foglio di calcolo (principali programmi e formati) Sistema binario e conversioni con foglio elettronico.</p> <p>Celle, righe, colonne del foglio elettronico, bordi, unione e formattazione celle, formule, funzioni somma, riempimento automatico. Funzioni max, min, inserimento immagine, riferimenti assoluti, formattazione condizionale.</p> <p>Gestione più fogli. Costruzione di una tabella riepilogativa dei voti.</p> <p>Calcolo dell'area, perimetro, altezze del triangolo.</p> <p>Utilizzo di Google Sheet e LibreOffice Calc</p>
Dal problema al programma	<p>CONTENUTI:</p> <p>Lettura e comprensione di un problema proposto (requisiti). Identificazione delle singole attività (compiti) da realizzare per risolvere un problema proposto. Realizzare diagrammi flow-chart semplici, che rappresentino il flusso necessario per la risoluzione di un problema matematico. Risoluzione di semplici algoritmi in ambiente grafico con Flowgorithm e Scratch, risoluzione di semplici problemi in pseudocodice.</p>

Percorso di educazione civica: web sicuro e comportamento corretto in rete	CONTENUTI: Sviluppo di un comportamento corretto nell'utilizzo degli strumenti informatici, in particolare quelli conosciuti come "social"; la Netiquette. Riconoscimento dei comportamenti scorretti o illegali come il Cyberbullismo ed il Revenge porn.
---	---

Firma Docente _____

Data 08/06/2021

Il programma è stato visionato e approvato dai rappresentanti degli studenti della classe.