



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO
Via Seminario, 17/19 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380
ISTITUTO PROFESSIONALE – Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"
Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179
E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it - www.iistorriani.it
C.F.: 80003100197 – Cod. Mecc.CRIS004006 - Sistema Certificato ISO 9001:2015 CSQA n. IT-144594-83471

PROGRAMMA SVOLTO

A.S. 2023/2024

DOCENTI	Padulano Jody – Miglio Annunciata
DISCIPLINA	Tecnologie Informatiche
CLASSE	1^B CHI

Per ogni Modulo svolto vengono indicati i relativi contenuti affrontati.

MODULO	CONTENUTI
Sistemi Informatici	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sistemi informatici <input type="checkbox"/> Architettura e componenti di un computer nella comunicazione uomo-macchina <input type="checkbox"/> Le operazioni di base con il PC
Software di base e applicativi	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Concetto di software e di sistema operativo <input type="checkbox"/> Struttura e funzioni di un sistema operativo <input type="checkbox"/> Software di utilità e software applicativi <input type="checkbox"/> Presentazione dei principali programmi applicativi
La rappresentazione dei dati digitali	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> I sistemi di numerazione posizionali: decimale, binario, esadecimale <input type="checkbox"/> Conversioni di base <input type="checkbox"/> La codifica delle informazioni <input type="checkbox"/> Il codice ASCII
Reti e Internet	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Definizione di rete, classificazione delle reti <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Il www, i motori di ricerca, la posta elettronica, il servizio VoIP, le chat, i forum, il servizio di trasferimento di file
Strumenti software nell'uso quotidiano del PC	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Il computer per l'attività individuale e nel mondo del lavoro <input type="checkbox"/> Funzioni di Windows: l'interfaccia grafica, gestione di file e cartelle <input type="checkbox"/> Strumenti software per l'ufficio: dalla videoscrittura alla gestione della multimedialità <input type="checkbox"/> Utilizzare un Word processor (Writer) per editare testi di complessità crescente: formattazione testo, elenchi puntati e numerati, cornici di testo, testo su più colonne, capolettera, inserimento e formattazione tabelle, inserimento immagini e oggetti, stampa <input type="checkbox"/> Utilizzare un programma per generare presentazioni (Impress) <input type="checkbox"/> La gestione dei dati con il foglio elettronico (Calc): contenuto e formattazione delle celle, riferimenti assoluti e relativi, operare con le formule e con le funzioni Somma, Media, Max, Min, Arrotonda, Int, Casuale, Se, Conta.Se, creare e gestire grafici <input type="checkbox"/> Gli strumenti di Gsuite e la condivisione
Educazione civica	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La Netiquette, ovvero le regole del galateo online. <input type="checkbox"/> La cittadinanza digitale