

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO**  
 Via Seminario, 17/19 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380  
**ISTITUTO PROFESSIONALE – Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"**  
 Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179  
 E-mail: [cris004006@pec.istruzione.it](mailto:cris004006@pec.istruzione.it), [cris004006@istruzione.it](mailto:cris004006@istruzione.it) - [www.iistorriani.it](http://www.iistorriani.it)  
 C.F.: 80003100197 – Cod. Mecc.CRIS004006 - Sistema Certificato ISO 9001:2015 CSQA n. IT-144594-83471

## ***PROGRAMMA SVOLTO*** ***A.S. 2023/2024***

<b>DOCENTI</b>	<b>Ventura Enrico – Miglio Annunciata</b>
<b>DISCIPLINA</b>	<b>Tecnologie Informatiche</b>
<b>CLASSE</b>	<b>1C INFO</b>

**Per ogni Modulo svolto vengono indicati i relativi contenuti affrontati.**

<b>MODULO</b>	<b>CONTENUTI</b>
<b>Sistemi Informatici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemi informatici</li> <li>• Architettura e componenti di un computer nella comunicazione uomo-macchina</li> <li>• Le operazioni di base con il PC</li> </ul>
<b>Software di base e applicativi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concetto di software e di sistema operativo</li> <li>• Struttura e funzioni di un sistema operativo</li> <li>• Software di utilità e software applicativi</li> <li>• Presentazione dei principali programmi applicativi</li> <li>• Le licenze del software</li> <li>• Diritto d'autore e tutela legale</li> </ul>
<b>La rappresentazione dei dati digitali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I sistemi di numerazione posizionali: decimale, binario, esadecimale, ottale</li> <li>• Conversioni di base</li> <li>• La codifica delle informazioni</li> <li>• Il codice ASCII</li> </ul>
<b>Reti e Internet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione di rete, classificazione delle reti</li> <li>• Internet</li> <li>• Il www, i motori di ricerca, la posta elettronica, il servizio VoIP, le chat, i forum, il servizio di trasferimento di file</li> <li>• La Netiquette, ovvero le regole del galateo online.</li> </ul>
<b>Laboratorio: strumenti software nell'uso quotidiano del PC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il computer per l'attività individuale e nel mondo del lavoro</li> <li>• Funzioni di Windows: l'interfaccia grafica, gestione di file e cartelle</li> <li>• Strumenti software per l'ufficio: dalla videoscrittura alla gestione della multimedialità</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzare un Word processor (Writer) per editare testi di complessità crescente: formattazione testo, elenchi puntati e numerati, cornici di testo, testo su più colonne, capolettera, inserimento e formattazione tabelle, inserimento immagini e oggetti, stampa</li> <li>• Utilizzare un programma per generare presentazioni (Impress)</li> <li>• La gestione dei dati con il foglio elettronico (Calc): contenuto e formattazione delle celle, riferimenti assoluti e relativi, operare con le formule e con le funzioni Somma, Media, Max, Min, Arrotonda, Int, Casuale, Se, Conta.Se, creare e gestire grafici</li> <li>• Gli strumenti di Gsuite e la condivisione</li> </ul>
<b>Educazione civica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Privacy e la sicurezza e protezione dei dati</li> <li>• La cittadinanza digitale</li> </ul>

**Firma Docenti Ventura Enrico e Miglio Annunciata**

**Data 4/06/2024**

**Il programma è stato visionato e approvato dai rappresentanti degli studenti della classe.**