



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, 17/19 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380

ISTITUTO PROFESSIONALE – Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179

E-mail: [cris004006@pec.istruzione.it](mailto:cris004006@pec.istruzione.it), [cris004006@istruzione.it](mailto:cris004006@istruzione.it) - [www.iistorriani.it](http://www.iistorriani.it)

C.F.: 80003100197 – Cod. Mecc.CRIS004006 - Sistema Certificato ISO 9001:2015 CSQA n. IT-144594-83471

## **PROGRAMMA SVOLTO**

### **A.S. 2023-2024**

<b>DOCENTE:</b>	<b>Michele Rigoni – Annunciata Miglio</b>
<b>DISCIPLINA:</b>	<b>Tecnologie informatiche</b>
<b>CLASSE:</b>	<b>1EINF</b>

**Per ogni Modulo svolto vengono indicati i relativi contenuti affrontati.**

<b>MODULO</b>	<b>CONTENUTI</b>
<b>Sistemi Informatici</b>	Architettura e componenti di un computer nella comunicazione uomo-macchina, hardware e software, classificazione del software. Il computer per l'attività individuale e nel mondo del lavoro, Le licenze del software, diritto d'autore, sicurezza e protezione dei dati. Informazioni e codifica: sistemi di numerazione (decimale, binario, ottale, esadecimale), conversioni di base, codifica delle immagini, dei suoni e dei video
<b>Software di base e applicativi</b>	Concetto di software e di sistema operativo Struttura e funzioni di un sistema operativo Software di utilità e software applicativi Presentazione dei principali programmi applicativi
<b>Reti, Internet e posta elettronica</b>	Concetto e tipologie di rete, architettura client/server, indirizzi IP e DNS, servizi di Internet, uso della posta elettronica, ricerche in Internet
<b>Educazione civica</b>	Sicurezza informatica e utilizzo consapevole dei dispositivi
<b>Strumenti software nell'uso quotidiano del PC laboratorio</b>	Funzioni di Windows: l'interfaccia grafica, operazioni di base con il PC (gestione file e cartelle) Strumenti software per l'ufficio: -Utilizzare un Word processor (Writer) per editare testi di complessità crescente -La gestione dei dati con il foglio elettronico (Calc) -Utilizzare un programma per generare presentazioni (Google Presentazioni) -Strumenti online (GSuite e altro) e condivisione

**Firma Docenti: Michele Rigoni – Annunciata Miglio**

**Data: 07/06/2024**

**Il programma è stato visionato e approvato dai rappresentanti degli studenti della classe**